

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal
pályázatot hirdet

hatósági ügyintéző
munkakör betöltésére.

A hatósági ügyintéző Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének, Gazdasági Bizottságának, valamint a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó közterület-használattal kapcsolatos hatósági feladatokat látja el, továbbá gondoskodik a jegyző hatáskörébe tartozó, a közösségi együttélés szabályai megsértése miatt indult hatósági eljárások lefolytatásáról.

Ennek részeként:

- Előkészíti döntéshozatalra a közterület-használattal összefüggő kérelmeket, előterjesztést készít a Képviselő-testület Gazdasági Bizottsága számára.
- Indokolt esetben helyszíni ellenőrzést, szemlét tart.
- Részt vesz a hatóság hatáskörébe tartozó panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásában.
- Előkészíti az elsőfokú közigazgatási hatóság határozatait.

Alkalmazási feltételek:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közigazgatási, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.
- Munkakörre vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.
- Jogviszony létesítése esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- Közigazgatási szakvizsga.
- Hatósági területen – különösen a közterület-hasznosítással összefüggő eljárásokban – szerzett gyakorlat.
- Jogász végzettség.

További elvárások:

- Word, Excel és Outlook felhasználói szintű ismerete;
- jó szervezőképesség;
- önálló munkavégzés, precizitás;
- terhelhetőség;
- gyors lényeglátás, döntéshozás;
- csapatmunka;
- elkötelezettség, megbízhatóság.

Illetmény és juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezésein túl a juttatásokra, valamint az illetmény megállapítására a Képviselő-testület köztisztviselők és ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 23/2018. (IX. 21.) rendelete és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A Hivatalban a köztisztviselői illetményalap **82 500,-** forint.

- A próbaidő alatt is biztosítunk cafeteria juttatást.
- Internethasználatot és korlátlan hívást biztosító mobiltelefon előfizetés.
- Budapest-bérlet.
- Kollégáink egészségmegőrzése érdekében a kerületben ingyenes uszodahasználati lehetőség.
- A Közszolgálati Szabályzat szerint esélyegyenlőségi szempontok alapján egyéni munkaidő-kedvezményt biztosítunk a család és a magánélet, valamint a munka egyensúlyban tartása érdekében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a Kttv. 45. § (4) bekezdésében foglalt egységes adattartalommal, a megpályázott pozíció és a bérigény feltüntetésével.
- Motivációs levél.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata.
- A Kttv. 42. § (1) és (3) bekezdése szerinti, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás az igénylésről.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. március 31.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus formában: a www.zuglo.hu portálon az adatkezelési tájékoztató megismerését és az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatok megadását követően a Karrier rovat űrlapjának felhasználásával, a kért adatok és dokumentumok feltöltésével, valamint a pozíció megjelölésével.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Wagensommer Dániel főosztályvezető (tel.: +36 1 872-9485) vagy Huszár Zoltán osztályvezető (tel.: +36 1 872-9369) nyújt.

Az állás betöltéséről a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén **határozott idejű, várhatóan 2026. júniusig** tartó köztisztviselői kinevezésre kerül sor hat hónap próbaidő kikötésével.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás az elbírálást követően, 2025. április 16. napjától betölthető.