



Budapest Főváros XIV. Kerület
Zuglói Polgármesteri Hivatal

1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Polgármestere

2/2025. (III. 24.) normatív utasítása

**a Zuglói Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló
1/2021. (IV. 13.) normatív utasítás módosításáról**

**Rózsa András
polgármester**

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ POLGÁRMESTERE

2/2025. (III. 24.) normatív utasítása **a Zuglói Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló** **1/2021. (IV. 13.) normatív utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése alapján a Zuglói Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021. (IV. 13.) normatív utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. § A Zuglói Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021. (IV. 13.) normatív utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (2) bekezdés d) – e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) hatályos alapító okiratának száma: 2/2017-514006.,

e) hatályos alapító okiratának kelte: 2017. február 23.,”

2. § Az Utasítás 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal tevékenysége kormányzati funkciók szerint

- a) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- c) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- d) 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- e) 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- f) 016030 Állampolgársági ügyek
- g) 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- h) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- i) 042180 Állategészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
- j) 042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
- k) 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
- l) 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- m) 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményekben

3. § Az Utasítás 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti az aljegyzők egyes kiemelt feladatairól szóló normatív utasítás rendelkezéseinek megfelelően.”

4. § Az Utasítás 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Üzemeltetési Főosztály felelősségi körébe tartozik a Hivatal üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatai, valamint az azokhoz kapcsolódó, másra nem bízott beruházási, felújítási feladatainak és e körben a vagyon használatához kapcsolódó feladatoknak, továbbá az informatikai rendszer üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási feladatainak és e körben a vagyon használatához, védelméhez és hasznosításához kapcsolódó feladatoknak, valamint az önkormányzati és hivatali közbeszerzésekkel, beszerzésekkel összefüggő feladatoknak az ellátása.”

5. § Az Utasítás 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti települési főépítész jogszabályban meghatározott feladatait a Főépítési Iroda vezetője – a **főépítész** – látja el.”

6. § Az Utasítás a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„26/A. § (1)) A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző visszaélés-bejelentési munkatársat nevez ki.

(2) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működésével kapcsolatos szabályokat a polgármester és a jegyző normatív utasításban szabályozza.”

7. § Az Utasítás 34. §-a a következő 20. ponttal egészül ki:

(Polgármesteri Kabinet)

„20. előkészíti a köztéri emléktáblák, műalkotások elhelyezésével, tervezésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket.”

8. § Az Utasítás 35. § 6. – 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jegyzői Kabinet)

„6. ellátja a központi ügyiratkezelési feladatokat,

7. ellátja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, vezeti a bélyegző-nyilvántartást,”

9. § Az Utasítás a következő 25/A. alcímmel egészül ki:

„25/A. Humánpolitikai Osztály

35/A. § A Humánpolitikai Osztály

1. gondoskodik a Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban állók jogviszonya létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a jogviszony fennállása alatt szükséges döntések előkészítéséről,

2. ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a bizottsági tagok foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő feladatokat,
3. végzi a létszámgazdálkodási, a cafeteria-juttatással, valamint a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos költségtérítésekkel összefüggő előkészítő feladatokat,
4. ellátja az önkormányzati intézmények intézményvezetőinek jogviszonyával kapcsolatos személyügyi feladatokat,
5. szervezi a Kerületi Érdekegyeztető Tanács munkáját, ellátja a működéséhez kapcsolódó feladatokat,
6. ellátja a foglalkoztatottak képzésével, továbbképzésével és a tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos feladatokat,
7. ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével és minősítésével kapcsolatos feladatokat a teljesítményértékelést, minősítést végző vezetők bevonásával,
8. ellátja a vagyonyilatkozat tételére kötelezett hivatali foglalkoztatott tekintetében a kötelezetti és a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvételét, kezelését, a nyilvántartással kapcsolatos törvényi kötelezettségek teljesítését, vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok előkészítését,
9. ellátja az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vagyonyilatkozat tételére kötelezett vezető tisztségviselője tekintetében az Önkormányzathoz átadott kötelezetti és a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvételét, kezelését, és a nyilvántartással kapcsolatos törvényi kötelezettségek teljesítését.”

10. § Az Utasítás 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § Az Üzemeltetési Főosztály

1. ellátja a Hivatal, az Önkormányzat és intézményei tekintetében a tűz- és munkavédelmi feladatokat,
2. biztosítja az informatikai hardver és szoftver környezet folyamatos rendelkezésre állását az Önkormányzat és valamennyi intézménye számára, számítógépes infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési, pótlási, felújítási feladatokat lát el,
3. gondoskodik az informatikai és az informatikai biztonsági szabályzatok kidolgozásáról, alkalmazásáról,
4. az érintett belső szervezeti egységek közreműködésével elkészíti az információátadási szabályzatot, ellátja az abban foglalt informatikai feladatokat,
5. gondoskodik a kártékony szoftverek elleni védelemről,
6. felügyeli az adattárolás biztonságát, adatmentéseket hajt végre, biztonsági mentéseket készít, az informatikai rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, dokumentációkat és kimutatásokat vezet,
7. ellátja a választással kapcsolatos informatikai feladatokat, részt vesz az európai parlamenti-, országgyűlési-, önkormányzati választások és népszavazások lebonyolításában,
8. ellátja az Önkormányzat honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatokat,
9. gondoskodik az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeiről,

10. gondoskodik az analóg és digitális telefonhálózat működéséhez szükséges feltételekről, ellátja a mobiltelefon- és internet-előfizetéssel kapcsolatos feladatokat, működteti a Hivatal beléptetési rendszerét, gondoskodik a kulcsnyilvántartás vezetéséről,
11. biztosítja az Önkormányzat és a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételeket, üzemelteti a feladatellátást szolgáló ingatlanokat,
12. ellátja a Hivatal épületeinek takarítási, karbantartási feladatait,
13. gondoskodik az Önkormányzati fenntartású iskolai tálalókonyhák szerződés szerinti, illetve a Hivatal épületében működő tálalókonyha üzemeltetéséről, karbantartásáról és takarításáról,
14. gondoskodik az önkormányzati intézmény főzőkonyhájának üzemeltetéséről,
15. gondoskodik a Hivatal működésével kapcsolatos eseti üzemzavarok, veszélyhelyzetek elhárításáról,
16. gondoskodik a Hivatal és az Önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetésével, biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
17. gondoskodik a hivatali kiküldetések esetében az utasbiztosítások megkötéséről,
18. gondoskodik a Képviselő-testületi és bizottsági ülések, egyes önkormányzati és a Hivatal által szervezett rendezvények technikai feltételeinek biztosításáról, felmerülő igények alapján a beszerzési eljárások lebonyolításáról,
19. gondoskodik a műszaki, fenntartási és karbantartási anyagok, higiéniai, illetve reprezentációs termékek, nyomtatványok, bútorok, élelmiszer alapanyagok beszerzéséről,
20. ellátja az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseivel, beszerzéseivel kapcsolatos ajánlatkérői feladatokat,
21. összehangolja az elektronikus ügyintézési feladatok végrehajtását,
22. ellátja a felesleges vagyontárgyak selejtezésével kapcsolatos feladatokat
23. előkészíti a "Zugló Közbiztonságáért Elismerő Oklevél", a "Kiváló Rendőr Elismerő Oklevél", a "Kiváló Önkormányzati Rendész Elismerő Oklevél", a "Kiváló Tűzoltó Elismerő Oklevél", a "Kiváló Önkéntes Tűzoltó Elismerő Oklevél", a "Kiváló Polgárőr Elismerő Oklevél" a "Hónap Rendőre Oklevél", a "Hónap Tűzoltója Oklevél", a "Hónap Önkormányzati Rendésze Oklevél" elismerésekkel kapcsolatos döntéseket, ellátja ezen elismerések tekintetében az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 29/2018. (XI. 23.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelő hivatali feladatokat.
24. koordinálja a Hivatal épületeinek előerős őrzését, az önkormányzati rendezvények biztosítását,
25. elkészíti a Hivatal és az Önkormányzat védelmi szabályzatát és gondoskodik az abban foglaltak betartásáról, betartásának ellenőrzéséről,
26. ellátja a polgármester és a jegyző honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak előkészítésével kapcsolatos teendőket,
27. ellátja a Zuglói Önkormányzat Rendészet felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
28. ellátja a Védelmi Ügyelettel kapcsolatos szervezési feladatokat,

29. a Háromoldalú Szerződés alapján ellenőrzi a Pétervárad utca 11-17. számláit, koordinálja a szerződés szükség szerinti módosítását,
30. gondoskodik az önkormányzati és hivatali iratok biztonságos szállításáról.

11. § (1) Az Utasítás 38. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Igazgatási és Hatósági Főosztály)

„1. ellátja a személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos, valamint anyakönyvezéssel és a magyar állampolgárság megszerzésével összefüggő hatósági feladatokat,”

(2) Az Utasítás 38. § 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. ellátja az ügyfélszolgálati és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat,”

(3) Az Utasítás 38. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. ellátja az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti hatósági bizonyítvány és egyéb, a hatáskörébe utalt hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat,”

(4) Az Utasítás 38. §-a a következő 18. ponttal egészül ki:

„18. kezeli az önkormányzati hirdetőtáblát, gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről, valamint közreműködik a hirdetmények önkormányzati honlapon történő közzétételében.”

12. § 41. §-a a következő 15. ponttal egészül ki:

(Jogi Főosztály)

„15. ellátja a követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokat.”

13. § Az Utasítás 42. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Főmérnökség)

„10. kiadja az önkormányzati tulajdonú közutakkal kapcsolatos tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulásokat,”

14. § Az Utasítás a következő 32/A. alcímmel egészül ki:

„32/A. Társadalomfejlesztési Főosztály

42/A. § A Társadalomfejlesztési Főosztály

1. gondoskodik a társadalmi, ezen belül kiemelten az állampolgári részvétel, mint szemlélet és módszer hivatali feladatellátásban történő, megfelelő szintű biztosításáról, elősegíti ennek önkormányzati munkában való érvényesülését, továbbá kialakítja és működteti az ehhez szükséges tudásbázist, valamint eszközrendszert,
2. ellátja az Önkormányzat külső pályázatokon történő részvételével kapcsolatos feladatokat; ennek keretében pályázatfigyelést végez az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére, javaslatot tesz az ezeken történő részvételre, az Önkormányzat vonatkozásában gondoskodik a pályázati, a megvalósítási és a fenntartási feladatok ellátásáról, továbbá elvégzi az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet,

3. ellátja az Önkormányzat által lebonyolított pályázatok, a támogatáskezelési tevékenység szakmai felügyeletét és értékelését,
4. gondoskodik az Önkormányzat és a hivatal közösségi és részvételi tevékenységével kapcsolatos feladatokról, amely során kapcsolatot tart a lakossággal, civil és közösségi szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel és egyéb partnerekkel, részt vesz a tájékoztatási, programszervezési feladatokban, működteti az önkormányzat közösségi- és részvételi költségvetését,
5. a feladatkörét érintő stratégiai dokumentumok kapcsán gondoskodik a véleményezésről, a koherencia megteremtéséről, és felügyeli ezek aktualizálását.”

15. § Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

16. § (1) Az Utasítás

- a) 5. § (6) bekezdésében az „aljegyző” szövegrész helyébe az „aljegyzők” szöveg,
- b) a 15. § (2) bekezdésében a „kisebb szervezeti struktúra” szövegrész helyébe az „alacsonyabb szintű szervezeti struktúra”, a 16. § (1) bekezdésében a „kisebb struktúra” szövegrész helyébe az „alacsonyabb szintű szervezeti struktúra”, a 28. § (2) bekezdésében a „kisebb struktúrák” szövegrész helyébe az „alacsonyabb szintű szervezeti struktúrák” szöveg,
- c) a 20. §-ában az „az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szövegrész helyébe a „Magyarország kiberbiztonságáról” szöveg lép.

17. § Hatályát veszti az Utasítás 35. § 8. - 12., a 15. -16., a 18. pontja, a 37. § 13. és 16. pontja, a 42. § 6. – 7. és 21. – 24. pontja, a 43. § 26. pontja, a 2. melléklet.

18. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rózsa András
polgármester

1. melléklet a 2/2025. (III. 24.) polgármesteri utasításhoz
„1. melléklet az 1/2021. (IV. 13.) polgármesteri utasításhoz

