

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOKRÓL**  
Tisztelt Érintett!

kezelt adatok köre	vonatkozó jogszabály, hatáskör, illetékesség	az adatkezelés célja
<p><b><u>A kérelmező</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személy neve</li> <li>• születési neve</li> <li>• anyja neve</li> <li>• születési helye és ideje</li> <li>• lakóhelye és tartózkodási helye</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)</li> <li>• állampolgársága</li> <li>• idegenrendészeti státusza nem magyar állampolgár esetében</li> <li>• fizetési számlaszáma, ahova az utalás történik</li> <li>• nyilatkozat különéletről és gyermektartásról</li> <li>• külön élés esetén a különélő házastárs lakcíme</li> <li>• telefonszáma*</li> <li>• email címe*</li> </ul> <p><b>A kérelmezővel egy háztartásban élő természetes személyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító adatai</li> <li>• TAJ száma</li> <li>• a kérelmező és a vele egy háztartásban élő személy nettó jövedelme</li> </ul> <p><b>Az egyes ügytípushoz kapcsolódó kérelemhez csatolandó dokumentumban szereplő adatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• váratlan krízishelyzetből adódó többletköltséget igazoló irat (pl.: kórházi kezelés igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása)</li> <li>• gyermekneveléshez kapcsolódó kiadásokat igazoló irat (pl.: várandósság alatti válsághelyzet igazolása)</li> <li>• háziorvos/kezelőorvos által felírt gyógyszer költségeinek igazolása</li> <li>• elhunyt személy temetési költségeit igazoló irat (pl.:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</li> <li>▪ Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól a társadalombiztosítási és szociális ellátások megállapítása során, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról szóló 2008. évi IV. törvény</li> <li>▪ Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)</li> <li>▪ A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet</li> <li>▪ Zugló szociális és gyermekvédelmi pénzügyi, természetbeni támogatásainak és szociális ellátásainak szabályairól szóló Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testületének a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet</li> </ul>	<p>a szociális ellátás iránt benyújtott kérelmek elbírálása és a megállapított támogatások, segélyek folyósítása az érintett részére</p>

<p>halotti anyakönyvi kivonat, temetési számla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek hátrányos helyzete miatt támogatás esetén igazoló irat a hátrányos helyzetről</li> <li>• vagyonynyilatkozat</li> <li>• jövedelemigazolás/jövedelemnyilatkozat</li> <li>• fogyatékossgot igazoló szakvélemény</li> <li>• 3 hónapot meghaladó krónikus betegségről szóló orvosi igazolás</li> <li>• szakorvosi igazolás arról, hogy a rendszeres úszás az egészség megőrzése érdekében indokolt és javasolt az érintett részére</li> <li>• <b>gyermekorvos által kiállított okirat arról, hogy a meningococcus A, C, W-135, Y baktérium által okozott fertőző agyhártyagyulladás megelőzésére a gyermek részére védőoltás adható</b></li> <li>• egyéb igazolás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 éven felüli gyermek esetében iskolalátogatási igazolás</li> <li>- hallgatói jogviszonyról és ösztöndíj összegéről igazolás</li> <li>- gyámrendelő határozat/bírósági döntés</li> <li>- családi állapot igazolása</li> <li>- képviseleti jogosultságot igazoló irat</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Bemutatásra a kérelem benyújtásakor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi igazolvány/diákigazolvány</li> <li>• lakcímkártya</li> <li>• TAJ kártya</li> <li>• iskolalátogatási/hallgatói jogviszonyról szóló igazolás</li> </ul>	<p>(Ör.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),</li> <li>▪ Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk)</li> <li>▪ Zuglói gyermekek születésének rendkívüli önkormányzati támogatásáról Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (III. 2.) önkormányzati rendelete</li> <li>▪ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 83/A. §</li> <li>▪ A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint végrehajtására vonatkozó 145/1999. (X. 01.) Korm. rendelet,</li> </ul>	<p>a bérlettámogatási jogosultság megállapítása</p>
---	--	---

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.) által a szociális és gyermekvédelmi tárgyú támogatás iránti kérelmek elbírálása során az Ön által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:**

Megnevezése: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal/ Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata  
Székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elektronikus levélcím: [info@zuglo.hu](mailto:info@zuglo.hu)

Adatkezelő képviselője: dr. Tiba Zsolt jegyző

Horváth Csaba polgármester

**2. Adatvédelmi tisztviselő:**

Név: dr. Drávai Bernadett

Cím: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elektronikus levélcím: [adatvedelem@zuglo.hu](mailto:adatvedelem@zuglo.hu);

**3. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja:**

A *GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja* alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerint személyes adat akkor kezelhető, ha kötelező adatkezelés - jelen esetben GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti adatkezelés- esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. A \*-gal jelölt adatok esetén az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja**, miszerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

**4. Az adatkezelés időtartama:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendeletben meghatározott ideig őrzi meg az Adatkezelő az iratokat és az abban szereplő adatokat az alábbiak szerint:

- helyi rendeletben szabályozott rendszeres segélyek: 5 évig
- helyi rendeletben szabályozott átmeneti segélyek:2 évig
- szociális kölcsön egyedi ügyekben:5 évig
- köztemetés: 25 évig
- A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtása:5 évig
- gyógyszer-támogatás: 5 évig
- intézményi étkeztetés: 10 évig

**5. Az adatokhoz való hozzáférés:**

A szervezeti egység által kezelt adatokhoz az adott szervezeti egység vezetői, továbbá azon munkatársai férnek hozzá, akiknek feladatkörébe tartozik az adott ügytípushoz tartozó eljárás lefolytatása. Az adatokhoz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala céljából az önkormányzati képviselők is hozzáférnek. Az adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettjeinek feladata és felelőssége a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a szükséges szervezési, technikai intézkedések megtétele.

## 6. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:

A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

6.1. *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

6.2. *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

6.3. *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

6.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

6.5. *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az adatkezelő székhelyén személyesen az Ügyfélszolgálati Irodán, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

A Hivatal a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

## 7. Jogorvoslat joga

Az érintett a jogai megsértése esetén:

- a) Panaszt jogosult benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Magyarország felügyeleti hatósága), amelynek elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

b) Emellett panaszt nyújthat be más tagállam felügyeleti hatóságánál is.

c) A 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) vonatkozó rendelkezései alapján joga van peres eljárást is kezdeményezni.