adatlap **1. sz. melléklete**

**Költségvetés-tervezet**

**Szervezet neve:**

**Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségtípusok**  **(tervezett költségvetés)** | **Összeg /Ft/** | **Költségsorok szöveges magyarázata** |
| **Dologi kiadások: (programhoz kapcsolódó költségek!)** |  |  |
| * **Irodaszer, nyomtatvány** (programhoz kapcsolódó pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.) |  |  |
| * **Egyéb anyag beszerzés** (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek pl. koszorú, kézműves anyag) |  |  |
| * **Élelmiszervásárlási költség** (saját beszerzésű élelmiszer) (cigaretta, alkohol nem!) |  |  |
| **Szolgáltatások költségei:**  **(programhoz kapcsolódó költségek!)** |  |  |
| * **Bérleti díjak** |  |  |
| * **Szállítási szolgáltatás díja (taxi, vonat, busz, szgk:** <http://nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag> ha ilyen van akkor szükséges : kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás |  |  |
| * **Szállásköltség** (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés) |  |  |
| * **Étkezési költség** (éttermi szolgáltatás, cukrászda, kávézó) |  |  |
| * **Egyéb szolgáltatás** (catering, kulturális belépők, fürdőbelépők, ezen szolgáltatások **csak** számla alapján: pl. fellépő, műsorvezető, oktatás/foglalkozásvezető) |  |  |
| **Felhalmozási költségek:** |  |  |
| * **Felújítás:** |  |  |
| * **Tárgyi eszköz beszerzés:** |  |  |
| **Működési célú kiadások:** |  |  |
| * **Közüzemi díjak** (víz, gáz, áram, csatornadíj) |  |  |
| * **Telefondíj** (csak az egyház/egyházközösség nevére szóló számla számolható el) |  |  |
| * **Internet szolgáltatás díja** (csak az egyház/egyházközség nevére szóló számla számolható el) |  |  |
| **Kiadások összesen:** |  |  |

**Budapest, dátum ………………**

**PH.**

**…………………………….**

**hivatalos képviselő – elnök - neve**

**(nyomtatott betűvel)**

**……………………………..**

**cégszerű aláírása**